

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-118-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021**, correspondiente al mes de **marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie AFD4D467 y número de DTE 300238056**.

**Actividades Realizadas:**

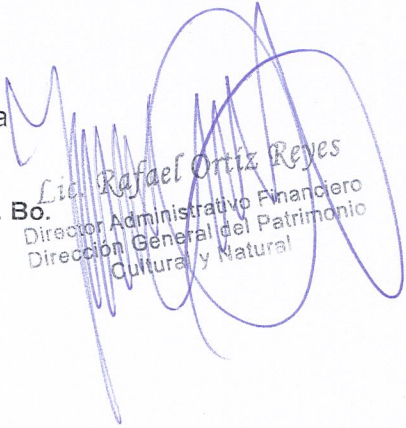
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la ampliación de cuota normal para el mes de abril de 2021, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
3. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de marzo.
4. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias e integración de las justificaciones correspondientes.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de marzo, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Revisión de saldos para emisión de aval presupuestario para la contratación de personal.
8. Revisión de la disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de las nóminas del mes de febrero, con cargo a los renglones 011, 021, 029 y 031.
9. Elaboración de Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el año 2021.
10. Revisión e integración de la Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural, para el período 2022-2026.
11. Elaboración de la Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el período 2022-2026.

12. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
13. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. Ampliación de cuota normal para el mes de abril, revisada e integrada, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones integradas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
4. Reprogramaciones de cuota normal correspondientes al mes de marzo, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto, presentada a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
5. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
6. Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el año 2021, presentada a la Dirección Administrativa Financiera.
7. Proyección de Ingresos Propios 2022-2026 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, presentada a la Coordinación de Presupuesto.
8. Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios 2022-2026 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, presentada a la Coordinación de Presupuesto.
9. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de marzo de 2021.
10. Cuadros financieros entregados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

  
Vo. Bo. Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Director:

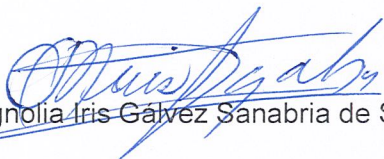
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-118-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021**, correspondiente del **4 de enero al 31 de marzo del presente año**.

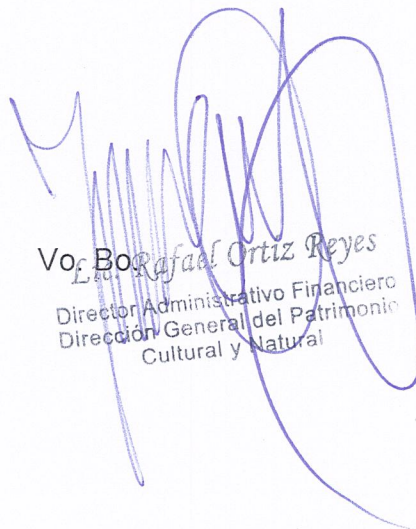
**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la Programación Indicativa Anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el Ejercicio Fiscal 2021, con las justificaciones por grupo de gasto.
3. Revisión e integración de la programación de cuota normal para el primer cuatrimestre de 2021, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
4. Revisión de saldos, previo a la emisión de avales presupuestarios para la contratación de personal para el año 2021.
5. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado.
6. Revisión e integración de la ampliación de cuota normal para el mes de abril de 2021, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
7. Revisión e integración de las reprogramaciones mensuales de cuota normal, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
8. Revisión de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo, e integración de las justificaciones respectivas.
9. Revisión de expedientes y elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
10. Revisión de disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de aguinaldo y nóminas mensuales del personal permanente.



11. Revisión de cuota de compromiso y devengado para el pago de las nóminas mensuales del personal con cargo a los renglones 021, 029 y 031.
12. Participación en la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del área de Presupuesto.
13. Elaboración de Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el año 2021.
14. Revisión e integración de la Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural, para el período 2022-2026.
15. Elaboración de la Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el período 2022-2026.
16. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los meses de enero y febrero por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
17. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
18. Elaboración de informes financieros.

  
Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra

  
V. B. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Director:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-118-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021**, correspondiente del **4 de enero al 31 de marzo del presente año**.

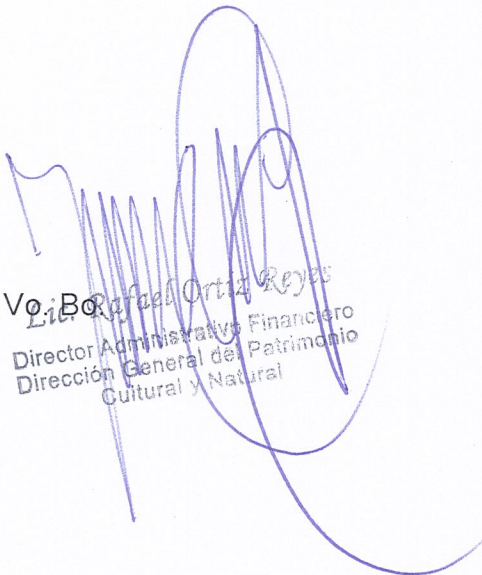
**Resultados Cuantitativos:**

1. Programación Indicativa Anual 2021 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada y consolidada, con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y grupo de gasto.
2. Programación de cuota de normal para el primer cuatrimestre de 2021 con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto, revisada e integrada.
3. Doscientos diez CUR de compromiso, devengado y CYD revisados.
4. Catorce expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y consolidados, previo al trámite correspondiente.
5. Cinco reprogramaciones de cuota normal, con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto, revisadas e integradas.
6. Ocho propuestas de dictámenes presupuestarios para eventos de cotización o licitación, elaborados.
7. Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el año 2021.
8. Proyección de Ingresos Propios 2022-2026 de la Dirección General del Patrimonio Cultural, revisada y consolidada.
9. Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios 2022-2026 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada y consolidada.
10. Siete informes financieros entregados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.

**Resultados Cualitativos:**

1. Personal de las unidades de contabilidad de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural asesorado en materia financiera, principalmente en el área de presupuesto.
2. Apoyo en las diferentes actividades de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

  
V. B. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural